

# VP Reprographie

**Pôle :** Réseau **Mis à jour le :** 23/05/2025 **Rédigé par :** Salomé Duchene

---

## Missions principales

Gestion du **local CREM** (reprographie et boutique) et des services associés.

## Gestion du local

### Horaires d'ouverture du local :

- Lundi au Jeudi : 11h30 - 17h30
- Vendredi : 11h30 - 16h30

### Activités du local :

- **Gestion de la caisse** : encaissements, rendu de monnaie, bilan journalier
- Vente de **pulls LAS** (Licence Accès Santé)
- Vente de **pulls promo** (par promotion)
- Vente de **pulls corpo** et autres goodies

## Gestion des commandes

- Commander les pulls et goodies selon les demandes des promotions
- Gérer les stocks et les commandes auprès des fournisseurs
- Suivre les paiements et les livraisons

## Encadrement

- Encadrer **Sophie**, l'employée du local, dans ses missions quotidiennes
- Organiser les plannings d'ouverture

## Compétences requises

- Sens de l'organisation et de la gestion

- Aisance avec la gestion de caisse
- Capacité à encadrer une personne salariée
- Fiabilité et ponctualité

# Relations de travail

Interlocuteur	Nature
Sophie (employée)	Encadrement quotidien
Trésorier-e	Bilan financier du local
Fournisseurs	Commandes pulls et goodies
Étudiants	Service quotidien

---

Révision #1

Créé 2026-03-28 17:26:38 UTC

Mis à jour 2026-03-28 20:19:38 UTC par Tutorat CREM